

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № []

г. [] «[]» [] 202[] г.

МП Кадры-Про

[] (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице [] (должность, ФИО), действующего на основании [] (Устава, Доверенности), с одной стороны, и

гражданин(ка) Российской Федерации [] (ФИО полностью), именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по должности (профессии):

[] (указать наименование должности в соответствии со штатным расписанием и, при наличии, ОКПДТР / профстандартом).

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника: ☐ основной / ☐ по совместительству (нужное отметить).

1.3. Место работы: [] (полное наименование организации), расположенное по адресу: [] (фактический адрес выполнения работы, включая структурное подразделение, если применимо).

☐ ВНИМАНИЕ

Если работник будет трудиться в обособленном подразделении (филиале, представительстве), расположенном в другой местности, это ОБЯЗАТЕЛЬНО указывается в трудовом договоре (ч. 2 ст. 57 ТК РФ). Ошибка здесь — основание для штрафа ГИТ до 50 000 ₽ по ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ.

[Рекомендую консультацию: +7 \(961\) 302-21-12](#)

1.4. Дата начала работы: «[]» [] 202[] г.

1.5. Настоящий Договор заключён на неопределённый срок.

1.6. Условия труда на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ): класс [], подкласс [] (допустимые / оптимальные / вредные / опасные).

☐ ВНИМАНИЕ

Класс условий труда ОБЯЗАТЕЛЬНО указывается в трудовом договоре (ст. 57 ТК РФ). Если СОУТ не проведена — это нарушение ст. 212 ТК РФ. Штраф — до 80 000 ₽ (ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ). Если СОУТ в процессе, впишите: «до завершения СОУТ условия признаются допустимыми».

[Нужна помощь? Консультация бесплатно](#)

2. ИСПЫТАНИЕ

2.1. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается испытание сроком [] (не более 3 месяцев; для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей — не более 6 месяцев).

2.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды фактического отсутствия на работе (ст. 70 ТК РФ).

2.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель вправе расторгнуть Договор до истечения срока испытания, предупредив Работника в письменной форме не позднее чем за 3 дня, с указанием причин (ст. 71 ТК РФ).

2.4. Испытание НЕ устанавливается для категорий лиц, перечисленных в ч. 4 ст. 70 ТК РФ (беременные, лица до 18 лет, избранные по конкурсу, впервые поступающие на работу по специальности в течение 1 года после окончания аккредитованного учебного заведения и др.).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

- предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- иные права, предусмотренные ст. 21 ТК РФ.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией (Приложение № 1);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя (если применимо, перечень — Приложение № 2).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;
- поощрять Работника за добросовестный труд;
- принимать локальные нормативные акты;
- иные права, предусмотренные ст. 22 ТК РФ.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную Договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие нормативным требованиям;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере заработную плату в установленные настоящим Договором сроки;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере [] ([]) рублей в месяц.

5.2. Работодатель производит выплату заработной платы:

- за первую половину месяца — []-го числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца — []-го числа следующего месяца.

5.3. Выплата заработной платы производится путём: ☐ перечисления на банковский счёт Работника / ☐ выдачи в кассе Работодателя (нужное отметить).

☐ **ВНИМАНИЕ**

Формулировка «оплата согласно штатному расписанию» — НЕДОПУСТИМА. Конкретный размер оклада должен быть указан прямо в трудовом договоре (ч. 2 ст. 57 ТК РФ). Также нельзя устанавливать зарплату ниже МРОТ (с 01.01.2025 — 22 440 Р, с 01.01.2026 — 25 440 Р). Формулировки премий, надбавок и доплат требуют индивидуальной адаптации.

[Заполню этот раздел за вас — 1 500 Р](#)

5.4. Работодатель вправе устанавливать стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии) в порядке, определённом Положением об оплате труда и Положением о премировании.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

6.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- Продолжительность рабочей недели: ☐ пятидневная с двумя выходными (суббота, воскресенье) / ☐ шестидневная с одним выходным / ☐ иное: []
- Продолжительность ежедневной работы (смены): [] часов
- Время начала работы: []
- Время окончания работы: []
- Перерыв для отдыха и питания: с [] до [] (продолжительностью [] минут)

6.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

6.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью [] календарных дней предоставляется в связи с: [] (вредные условия труда / ненормированный рабочий день / работа в районах Крайнего Севера / иное). При отсутствии оснований для дополнительного отпуска — пункт не применяется.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая:

- обязательное пенсионное страхование;
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- обязательное медицинское страхование;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Работник несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Работодателю, в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами (ст. 241 ТК РФ).

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Изменение определённых Сторонами условий Договора допускается по соглашению Сторон, оформляемому в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).
- 9.2. Настоящий Договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Трудовые споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.
- 10.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.4. До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен под роспись с:
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Положением об оплате труда;
 - Положением о защите персональных данных;
 - иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>РАБОТОДАТЕЛЬ</p> <p>Наименование: []</p> <p>Адрес: []</p> <p>ИНН/КПП: [] / []</p> <p>ОГРН: []</p> <p>Банковские реквизиты: []</p> <p>Тел.: []</p> <p>Подпись: _____ / [] /</p> <p>М.П.</p>	<p>РАБОТНИК</p> <p>ФИО: []</p> <p>Паспорт: серия [] № []</p> <p>Выдан: []</p> <p>Дата выдачи: []</p> <p>Адрес регистрации: []</p> <p>ИНН: []</p> <p>СНИЛС: []</p> <p>Подпись: _____ / [] /</p>
--	--

Экземпляр трудового договора получен: _____ / [] / «[]» [] 202[] г.

☐ **ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПЕРЕД ПОДПИСАНИЕМ:**

- ☐ Наименование должности соответствует штатному расписанию
- ☐ Указан конкретный размер оклада (не «по штатному расписанию»)
- ☐ Оклад не ниже МРОТ (25 440 Р с 01.01.2026)
- ☐ Указан класс условий труда по результатам СОУТ
- ☐ Даты выплаты зарплаты — конкретные числа, разрыв не более 15 дней
- ☐ Режим работы — конкретное время начала, окончания, перерыва
- ☐ Место работы — фактический адрес (если есть обособленное подразделение — указать)
- ☐ Испытание не установлено для запрещённых категорий (ст. 70 ТК РФ)
- ☐ Работник ознакомлен с локальными нормативными актами до подписания договора
- ☐ Два экземпляра; на экземпляре Работодателя — подпись Работника о получении

Нужна помощь с заполнением?

- ☐ [Бесплатная консультация: +7 \(961\) 302-21-12](#)
- ☐ [Заполню этот договор за вас — 1 500 Р](#)
- ☐ [Проверка уже заполненного договора — 500 Р](#)
- ☐ [Полное кадровое сопровождение — от 12 000 Р/мес](#)