

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕНОСЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

г. [] « [] » [] 202 [] г. МП **Кадры-Про**
Kadry-Pro™

[], именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице [], действующего на основании [], с одной стороны, и

[], именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны договорились перенести ежегодный оплачиваемый отпуск Работника в порядке, установленном ст. 124 ТК РФ.

1.2. Переносимый отпуск: [основной / дополнительный], продолжительность: [] календарных дней.

1.3. Ранее согласованные даты отпуска: с « [] » [] 202 [] г. по « [] » [] 202 [] г.

1.4. Новые даты отпуска: с « [] » [] 202 [] г. по « [] » [] 202 [] г.

1.5. Причина переноса: [] .

☐ **ВНИМАНИЕ**

/* По инициативе работодателя перенос возможен только с согласия работника. Нельзя “перенести приказом в одностороннем порядке”, если нет оснований и согласия. */

[Проверю перенос отпуска без риска — 1 500 Р](#)

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее соглашение является основанием для внесения изменений в график отпусков (при необходимости) и оформления приказа о предоставлении отпуска на новые даты.

2.2. Соглашение составлено в двух экземплярах.

Работодатель

Работник

[] / []

☐ **ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПЕРЕД ПОДПИСАНИЕМ:**

- ☐ Указаны старые и новые даты отпуска
- ☐ Причина переноса сформулирована понятно
- ☐ Если инициатива работодателя — есть явное согласие работника
- ☐ Проверены сроки уведомления и перерасчет отпускных (если требуется)
- ☐ График отпусков и приказ будут приведены в соответствие
- ☐ Подписи сторон и 2 экземпляра

НУЖНА ПОМОЩЬ С ОФОРМЛЕНИЕМ?

- ☐ [Бесплатная консультация: +7 \(961\) 302-21-12](#)
- ☐ [Заполню за вас — 1 500 Р](#)
- ☐ [Проверка документов — 500 Р](#)