

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК И ВКЛАДЫШЕЙ

г. [] [] 202 [] г.

МП Кадры-Про

ВНИМАНИЕ

С 01.09.2021 действуют правила по Приказу Минтруда № 320н: работодатель разрабатывает формы книг учета. При этом есть разъяснения, что книгу учета движения трудовых книжек следует вести на бумаге (КОДО к ней не применяют).

Проверю вашу книгу учета и порядок выдачи — 1 500 Р

№	ФИО работника	Дата выдачи ТК	Серия/номер	Кем выдана	Дата приема	Дата увольнения	Дата возврата	Подпись	Дубликат	Примечание
1	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	□	
2										
3										
4										

Стр. [] из []

ВНИМАНИЕ

В Епай-версии нет примеров заполнения и алгоритма исправления ошибок/выдачи дубликата. Ошибка в учете трудовых книжек — частая причина конфликтов при увольнении.

Заполню и проверю учет трудовых книжек — 1 500 Р

ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ:

- ☐ Назначен ответственный приказом
- ☐ Указаны серия и номер ТК/вкладыша
- ☐ Подпись работника при получении в день увольнения фиксируется
- ☐ Отдельно учитываются дубликаты и вкладыши
- ☐ Книга ведется в бумажном виде и хранится по номенклатуре дел

НУЖНА ПОМОЩЬ С ОФОРМЛЕНИЕМ?

- ☐ Бесплатная консультация: +7 (961) 302-21-12
- ☐ Заполню за вас — 1 500 Р
- ☐ Услуги и пакеты — на странице услуг