

ПАМЯТКА ПРИЁМА СОТРУДНИКА НА РАБОТУ (2026)

Актуально на 04.2026 • Для компании:

мп Кадры-Про

1) До выхода сотрудника: подготовка (за 1–3 рабочих дня)

- ☐ Проверить основание найма: штатное расписание, вакансия, бюджет, руководитель.
- ☐ Подготовить проект трудового договора (с обязательными условиями по ст. 57 ТК РФ).
- ☐ Подготовить пакет ЛНА к ознакомлению (ПВТР, оплата труда, ПДн, ОТ и др.).
- ☐ Определить, нужен ли медосмотр/психиатрическое освидетельствование для должности.
- ☐ Если работник — иностранец: заранее проверить статус и сроки уведомлений/документов.

☐ ВНИМАНИЕ

Этот раздел требует индивидуальной адаптации под вашу организацию. Самые частые ошибки при приёме — “размытая” трудовая функция и оплата труда без конкретики в договоре. Это прямой путь к спору и предписаниям ГИТ. Рекомендуем консультацию: [+7 \(961\) 302-21-12](tel:+79613022112)

[Заполню этот раздел за вас — 1 500 Р](#)

2) Какие документы запросить у кандидата (минимум)

Базовый набор документов зависит от должности и категории работника. Минимально проверьте: паспорт (или иной документ), СНИЛС, документы об образовании/квалификации (если требуются), документы воинского учёта (для обязанных состоять на учёте), а также дополнительные документы по должности.

☐ ВНИМАНИЕ

Воинский учёт и уведомления в военкомат имеют свои сроки и формы. Ошибка “приняли и забыли” может стоить штрафа. Если у работника нет документов воинского учёта — лучше зафиксировать факт и действовать по регламенту.

[Проверю ваш кейс по воинскому учёту — 1 500 Р](#)

3) Трудовой договор и приказ: “два якоря” приёма

В договоре обязательно должны быть прописаны ключевые условия (место работы, трудовая функция, оплата труда, режим рабочего времени, дата начала, условия труда по СОУТ при наличии и т. п.). Слишком общие формулировки (“зарплата по штатному расписанию”, “выполняет поручения”) — частая причина споров.

Приказ о приёме (если вы его применяете) издаётся и работник знакомится с ним под подпись.

☐ ВНИМАНИЕ

Нельзя “поставить испытание задним числом”. Условие об испытании фиксируется в договоре и должно соответствовать ограничениям по закону. Если сомневаетесь — лучше проверить текст до подписания.

[Проверка трудового договора — 500 Р](#)

4) Ознакомления и охрана труда (в первый рабочий день)

- ☐ Ознакомить с ПВТР, положением об оплате труда/премировании, политиками по ПДн, локальными регламентами.

- ☐ Провести вводный/первичный инструктажи по охране труда (по вашей системе ОТ).
- ☐ Выдать СИЗ (если положены) под подпись и зафиксировать выдачу.
- ☐ Оформить доступы (пропуск, ключи, учетные записи) по акту/заявке.

5) После приёма: учет, отчётность, “не забыть”

- ☐ Внести сведения в табель/систему учета рабочего времени.
- ☐ Завести личную карточку/личное дело (если вы ведёте).
- ☐ Передать данные бухгалтеру/аутсорсеру для расчёта зарплаты.
- ☐ Контроль ЕФС-1 по приему: срок обычно “следующий рабочий день” (делает бухгалтер/кадры по регламенту).

☐ **ВНИМАНИЕ**

Кадровое делопроизводство может вестись с применением электронного документооборота, но это требует правил, подписей и процедуры внедрения. Если у вас “частично в бумаге, частично в мессенджере” — риски возрастают.

[Настрою кадровые процессы — 1 500 Р](#)

☐ **ЧЕК-ЛИСТ ПРИЁМА (МИНИМУМ 10 ПУНКТОВ):**

- ☐ ☐ Паспорт/личность проверены, ФИО без ошибок
- ☐ ☐ СНИЛС/ИНН (при наличии) учтены
- ☐ ☐ Документы воинского учёта проверены/зафиксированы
- ☐ ☐ Трудовой договор подписан, обязательные условия заполнены
- ☐ ☐ Оплата труда указана конкретно (оклад/ставка), даты выплат установлены
- ☐ ☐ Режим работы и перерыв прописаны и соответствуют факту
- ☐ ☐ Приказ о приёме оформлен и работник ознакомлен
- ☐ ☐ Ознакомление с ПВТР и ЛНА оформлено под подпись
- ☐ ☐ Инструктажи по ОТ проведены и зафиксированы
- ☐ ☐ СИЗ выданы (если положены) и отражены в учёте
- ☐ ☐ Доступы/имущество переданы по акту
- ☐ ☐ Контроль отчётности (ЕФС-1/иные) поставлен

НУЖНА ПОМОЩЬ?

- ☐ [Бесплатная консультация: +7 \(961\) 302-21-12](#)
- ☐ [Заполню этот раздел за вас — 1 500 Р](#)
- ☐ [Проверка ваших документов — 500 Р](#)
- ☐ [Полное кадровое сопровождение — от 12 000 Р/мес](#)